



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)  
รหัสวิชา HMS4902 รายวิชา ภาษาจีนพื้นฐาน  
วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	HMS4902
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาจีนพื้นฐาน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Basic Chinese Language

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	เลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะ วิชาชีฟพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข ระดับปริญญาตรี

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์มุกดา โทแสง
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์มุกดา โทแสง นพ.ธวัช บุรณถาวรสม

๕. สถานที่ติดต่อ/ e-mail

วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
Mukda.to@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/ ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ	๑๖ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)ไม่มี

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ เดือน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๑  
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. มีความรู้ความเข้าใจถึงจิตวิทยาพื้นฐานทั่วไป เพื่อประยุกต์ใช้กับชีวิตจริง การเรียนรู้ การสื่อสาร และการเข้าสู่สังคม

๒. มีความรู้ความเข้าใจการประเมินบุคคลแวดล้อมในสถานการณ์ต่างๆ และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ได้

#### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากการเปิดสาขาวิชาเลขานุการการแพทย์และสาธารณสุขเป็นสาขาใหม่ ทางวิทยาลัยสหเวชศาสตร์  
ต้องจัดการเรียนการสอนวิชานี้ภายในศูนย์การศึกษาสมุทรสงครามเป็นปีแรก

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

#### ๑. คำอธิบายรายวิชา

การใช้ภาษาจีน หลักการอ่านภาษาจีนขั้นพื้นฐานเพื่อการสื่อสารทักทายและการนัดหมาย ภาษาจีนใน  
กิจวัตรประจำวันการทำงานการท่องเที่ยว และการซื้อสิ่งของเครื่องใช้

#### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติด้านการสื่อสาร ภาษาจีน ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น 1 อาคาร ศูนย์การศึกษาสมุทรสงคราม

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 091-5757789

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) mukda.to@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line: online1

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## ๑.คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
<input type="radio"/>	(๑) นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม อย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ โดยสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผลและกฎเกณฑ์ทางสังคม	มคอ.๒
<input type="radio"/>	(๒) มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ	มคอ.๒

๑.๒ วิธีการสอน	ผลการเรียนรู้ด้านที่
✓ (ก) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบ วินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา แต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัย ตลอดจนการส่งงานให้ตรงเวลา มีความซื่อสัตย์ และ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม กิริยามารยาทที่ดี รวมทั้งจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๑ (๑) , ๑ (๒)
๑.๓ วิธีการประเมินผล	ผลการเรียนรู้ด้านที่
✓ (ก) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตาม กำหนดระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม	๑ (๑) , ๑ (๒)
✓ (ข) ประเมินการมีวินัยและพิถีพิถันของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตร	๑ (๑) , ๑ (๒)
✓ (ค) ประเมินปริมาณการกระทำทุจริตการสอบ และการคัดลอกงาน	๑ (๑) , ๑ (๒)



(ง) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑ (๑) , ๑ (๒)
--	---------------

## ๒. ความรู้



๒.๑ ผลการเรียนรู้ ด้านความรู้	
(๑) มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต	มคอ.๒
(๒) มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน	มคอ.๒
(๓) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ	มคอ.๒

๒.๒ วิธีการสอน	ผลการเรียนรู้ด้านที่
✓ (ก) ใช้การเรียนการสอนในหลายหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดและเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา และมีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง	๒ (๑), ๒ (๒), ๒(๓)

๒.๓ วิธีการประเมินผล	ผลการเรียนรู้ด้านที่
✓ (ก) การทดสอบย่อย	๒ (๑), ๒ (๒)
✓ (ข) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	๒ (๑), ๒ (๒)
✓ (ค) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ	๒ (๑), ๒ (๒), ๒(๓)
(ง) ประเมินจากโครงการและการวิจัยที่นำเสนอ	
✓ (จ) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน	๒ (๑), ๒ (๒), ๒(๓)
(ฉ) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	

## ๓.ทักษะทางปัญญา

## ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○1) สามารถนำความรู้ทางด้านเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา รวมทั้งความรู้ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติมาประยุกต์ในระบบการผลิต การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม และการบริการ

○2) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจพื้นฐาน ในด้านการวางแผนการวิจัย การออกแบบการทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและการแปลผล การวิจารณ์และสรุปผลการทดลอง ในการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

○3) สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจพื้นฐาน ในด้านการวางแผนการวิจัย การออกแบบการทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและการแปลผล การวิจารณ์และสรุปผลการทดลอง ในการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

๓. ด้านทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา มีดังนี้

- 1) ทักษะการแก้ปัญหา
- 2) การวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์
- 3) การใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้

○	(๑) มีทักษะการแก้ปัญหา สามารถค้นหา รวบรวม และประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐาน เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา	มคอ.๒
○	(๒) มีการคิดเชิงสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และสังเคราะห์แนวทางหรือวิธีการเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาทั้งเรื่องทั่วไปและด้านวิชาการ /	มคอ.๒
○	(๓) ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้	
<b>วิธีการสอน</b>		<b>ผลการเรียนรู้ด้านที่</b>
	(ก) บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้น ๆ, ระดมความคิด, buzz group)	
✓	(ข) มอบหมายงานรายบุคคล (ตอบคำถาม / แบบทดสอบ / ค้นคว้า)	๓ (๑), ๓ (๒)
✓	(ค) มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม / วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา / ทำโครงการ / ทำรายงาน)	๓ (๑), ๓ (๒)

✓ (ง) ให้นำเสนอข้อมูล / ผลงาน (ด้วยวาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๓ (๑), ๓ (๒)
✓ (จ) สาทิต / ดุงาน	๓ (๑), ๓ (๒)
(ฉ) ให้ฝึกปฏิบัติ / ฝึกหัดถถการ	
(ช) ให้ฝึกปฏิบัติการแสดงออกซึ่งพฤติกรรม	

วิธีการประเมินผล	ผลการเรียนรู้ด้านที่
✓ (ก) ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๓ (๑), ๓ (๒)
✓ (ข) ประเมินจากการปฏิบัติ / ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๓ (๑), ๓ (๒)
✓ (ค) ประเมินจากผลงานรายบุคคล(เอกสาร / รายงาน)	๓ (๑), ๓ (๒)
✓ (ง) ประเมินจากผลงานกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน)	๓ (๑), ๓ (๒)
✓ (จ) ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๓ (๑), ๓ (๒)
(ฉ) ประเมินจากการสอบข้อเขียน	
(ช) ประเมินจากการสอบปากเปล่า	
(ช) ประเมินจากการสอบภาคปฏิบัติ	
(ฉม) ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลอง	
(ญ) ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง	
(ฎ) ประเมินจากการสังเกตระหว่างการทำงานร่วมกัน (โดยเพื่อนนักศึกษา / ผู้ร่วมงาน)	

#### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 1) มีมนุษยสัมพันธ์และมีภาวะผู้นำ โดยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในบทบาทของผู้นำ และในบทบาทของสมาชิกกลุ่มที่ดีได้

○ 2) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่มรวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและองค์กร

○ 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้

๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา มีดังนี้

<input checked="" type="radio"/>	(๑) มีบทบาทเหมาะสมในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ป่วย ญาติ และผู้ร่วมงานโดยตระหนักในคุณค่าและความรู้สึกของความเป็นมนุษย์	มคอ.๒
<input type="radio"/>	(๒) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ สามารถทำงานกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาและมีส่วนช่วยและเื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่ม	มคอ.๒
<input type="radio"/>	สามารถทำงานกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาและมีส่วนช่วยและเื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่ม	มคอ.๒
<b>วิธีการสอน</b>		<b>ผลการเรียนรู้ด้านที่</b>
	(ก) บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้น ๆ, ระดมความคิด, buzz group)	
<input checked="" type="checkbox"/>	(ข) มอบหมายงานรายบุคคล (ตอบคำถาม / แบบทดสอบ / คั่นคว่ำ)	๔ (๑), ๔ (๒), ๔ (๒), ๔ (๔)
<input checked="" type="checkbox"/>	(ค) มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม / วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา / ทำโครงการ / ทำรายงาน)	๔ (๑), ๔ (๒), ๔ (๒), ๔ (๔)
	(ง) ให้นำเสนอข้อมูล / ผลงาน (ด้วยวาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	
	(จ) สาธิต / ดูงาน	

<b>วิธีการประเมินผล</b>		<b>ผลการเรียนรู้ด้านที่</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	(ก) ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๔ (๑), ๔ (๒), ๔ (๒), ๔ (๔)
<input checked="" type="checkbox"/>	(ข) ประเมินจากการปฏิบัติ / ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๔ (๑), ๔ (๒), ๔ (๒), ๔ (๔)
<input checked="" type="checkbox"/>	(ค) ประเมินจากผลงานรายบุคคล(เอกสาร / รายงาน)	๔ (๑), ๔ (๒), ๔ (๒), ๔ (๔)
<input checked="" type="checkbox"/>	(ง) ประเมินจากผลงานกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน)	๔ (๑), ๔ (๒), ๔ (๒), ๔ (๔)
	(จ) ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	
	(ฉ) ประเมินจากการสอบข้อเขียน	
	(ช) ประเมินจากการสอบปากเปล่า	
	(ซ) ประเมินจากการสอบภาคปฏิบัติ	
	(ฌ) ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลอง	
	(ญ) ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง	
	(ฎ) ประเมินจากการสังเกตระหว่างการทำงานร่วมกัน (โดยเพื่อนนักศึกษา / ผู้ร่วมงาน)	

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการวิเคราะห์ ประมวลผล การแก้ปัญหา และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน รวมทั้งการเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะและความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น เพื่อการค้นคว้าได้อย่างเหมาะสม

### ๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา มีดังนี้

<input type="radio"/>	(๑) เลือกและประยุกต์เทคนิคทางสถิติ ทางตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา	มคอ.๒
<input checked="" type="radio"/>	(๒) มีการนำเสนอข้อมูล ข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลประมวลผลแปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ	มคอ.๒
<input checked="" type="radio"/>	(๓) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูดการเขียนรวมทั้งสามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	มคอ.๒
<input type="radio"/>	(๔) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์	มคอ.๒



วิธีการสอน	ผลการเรียนรู้ด้านที่
(ก) บรรยาย (แบบปฏิสัมพันธ์ : ให้ตอบคำถามสั้น ๆ, ระดมความคิด, buzz group)	
✓ (ข) มอบหมายงานรายบุคคล (ตอบคำถาม / แบบทดสอบ / คั่นคว่ำ)	๕ (๑), ๕ (๒), ๕ (๓)
✓ (ค) มอบหมายงานกลุ่ม (อภิปรายเพื่อตอบคำถาม / วิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา / ทำโครงการ / ทำรายงาน)	๕ (๑), ๕ (๒), ๕ (๓)
✓ (ง) ให้นำเสนอข้อมูล / ผลงาน (ด้วยวาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๕ (๑), ๕ (๒), ๕ (๓)
(จ) สาทิต / ดุงาน	
วิธีการประเมินผล	ผลการเรียนรู้ด้านที่
(ก) ประเมินจากการเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	
✓ (ข) ประเมินจากการปฏิบัติ / ส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๕ (๑), ๕ (๒), ๕ (๓)
✓ (ค) ประเมินจากผลงานรายบุคคล(เอกสาร / รายงาน)	๕ (๑), ๕ (๒), ๕ (๓)
✓ (ง) ประเมินจากผลงานกลุ่ม (เอกสาร / รายงาน)	๕ (๑), ๕ (๒), ๕ (๓)
✓ (จ) ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๕ (๑), ๕ (๒), ๕ (๓)
(ฉ) ประเมินจากการสอบข้อเขียน	
(ช) ประเมินจากการสอบปากเปล่า	
(ซ) ประเมินจากการสอบภาคปฏิบัติ	
(ฅ) ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลอง	
(ญ) ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง	
(ฎ) ประเมินจากการสังเกตระหว่างการทำงานร่วมกัน (โดยเพื่อนนักศึกษา / ผู้ร่วมงาน)	

### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ชี้แจงเนื้อหาวัตถุประสงค์และข้อตกลง ร่วมกันในการเรียนการสอน	๔	การแนะนำตัวการกำหนดข้อตกลง ร่วมในการเรียนการสอนและ เกณฑ์การให้คะแนนการ ประเมินผล	อ.มุกดา โทแสง
๒	ความรู้พื้นฐานทางภาษาจีน - ออกเสียง พินอิน - แนะนำตัวเอง	๔	ทดสอบก่อนเรียน - บรรยาย	อ.มุกดา โทแสง
๓	บทสนทนาภาษาจีน - สอบถามประวัติส่วนตัว - แนะนำสถานที่	๔	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	อ.มุกดา โทแสง
๔	บทสนทนาภาษาจีน - ชื่อของ	๔	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	อ.มุกดา โทแสง
๕	บทสนทนาภาษาจีน - สอบถามกิจวัตรประจำวัน 1	๔	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	อ.มุกดา โทแสง
๖	บทสนทนาภาษาจีน - สอบถามกิจวัตรประจำวัน 2	๔	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	อ.มุกดา โทแสง
๗	บทสนทนาภาษาจีน - สอบถามกิจวัตรประจำวัน 2	๔	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	อ.มุกดา โทแสง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๘	บทสนทนาภาษาจีน - สอบถามกิจวัตรประจำวัน 3	๔	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	อ.มุกดา โทแสง
๙	สอบกลางภาคการศึกษา (Midterm)	๔		อ.มุกดา โทแสง
๑๐	บทสนทนาภาษาจีน - สนทนากับบุคคลภายนอก เช่น ไป โรงพยาบาล ไปธนาคาร	๔	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	อ.มุกดา โทแสง นพ.ธวัช บุรณถาวรสม
๑๑	บทสนทนาภาษาจีน - สนทนากับบุคคลภายนอก 2 เช่น ไปท่องเที่ยว ไปประชุมนิย	๔	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	อ.มุกดา โทแสง นพ.ธวัช บุรณถาวรสม
๑๒	บทสนทนาภาษาจีน - สนทนากับบุคคลภายนอก 3 เช่น ไปสั่งอาหาร ไปตลาด	๔	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม	อ.มุกดา โทแสง นพ.ธวัช บุรณถาวรสม
๑๓	บทสนทนาภาษาจีน - ฝึกฟังเสียงจากเจ้าของภาษาเกี่ยวกับ บทสนทนา	๔	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม	อ.มุกดา โทแสง อ.มู่เก๋อ
๑๔	บทสนทนาภาษาจีน - ฝึกฟังเสียงจากเจ้าของภาษาเกี่ยวกับ บทสนทนา 2	๔	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ - กิจกรรมกลุ่ม	อ.มุกดา โทแสง
๑๕	ฝึกบรรยายและเขียนประโยคทาง ภาษาจีน ๒๐๐-๓๐๐ คำ	๔	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	อ.มุกดา โทแสง
๑๖	นำเสนองานโดยใช้ภาษาจีน	๔	- นำเสนองานโดยนักศึกษา โดยการฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์	อ.มุกดา โทแสง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๗	สอบปลายภาค	๔		อ.มุกดา โทแสง

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑ (๑)	ประเมินจากการเข้าเรียน/การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๑ - ๑๖	๓๐
๑(๑), ๑(๓), ๒(๒), ๕(๒)	ประเมินจากการส่งงานตามเวลาที่กำหนด	๑ - ๑๖	๓๐
๑ (๑), ๑(๓), ๒ (๒)๔(๔), ๕(๒)	ประเมินจากการสอบ 1. สอบกลางภาค ๑๕ คะแนน 2. สอบปลายภาค ๑๕ คะแนน	๙, ๑๕	๓๐
๑ (๑), ๑(๓), ๒ (๒), ๒ (๓), ๔(๒), ๔(๓)	-ประเมินจากการสังเกตระหว่างการทำงานร่วมกับเพื่อนนักศึกษา/ผู้ร่วมงาน -ประเมินจากการนำเสนอ (วาจาและสื่อ / โปสเตอร์)	๘, ๑๖	๑๐

การตัดเกรดตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อักษร	ผลการศึกษา	ช่วงคะแนน	ค่าระดับคะแนน
A	ดียอดเยี่ยม	๘๖.๐๐-๑๐๐	๔.๐๐
A-	ดีเยี่ยม	๘๒.๐๐-๘๕.๐๐	๓.๗๕
B+	ดีมาก	๗๘.๐๐-๘๑.๐๐	๓.๕๐
B	ดี	๗๔.๐๐-๗๗.๐๐	๓.๐๐
B-	ค่อนข้างดี	๗๐.๐๐-๗๓.๐๐	๒.๗๕
C+	ปานกลางค่อนข้างดี	๖๖.๐๐-๖๙.๐๐	๒.๕๐
C	ปานกลาง	๖๒.๐๐-๖๕.๐๐	๒.๐๐
C-	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	๕๘.๐๐-๖๑.๐๐	๑.๗๕
D+	ค่อนข้างอ่อน	๕๔.๐๐-๕๗.๐๐	๑.๕๐

D	อ่อน	๕๐.๐๐-๕๓.๐๐	๑.๐๐
D-	อ่อนมาก	๔๖.๐๐-๔๙.๐๐	๐.๗๕
F	ตก	๐.๐๐-๔๕.๐๐	๐.๐๐

### หมวดที่ ๖ ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

#### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- Che zuo hong editer, Jianghao suang Chen zuo hong. 2010. Experiencing Chinese Oral Course. Higher education press.

### หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

##### ๑.๑ ให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในประเด็นต่อไปนี้

- ความตรงต่อเวลา
- การแต่งกาย บุคลิกภาพ
- คำพูดและวาจาสุภาพ เหมาะสม
- การเป็นแบบอย่างที่ดี สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมระหว่างการสอน
- ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาให้เข้าใจและกระตุ้นการเรียนรู้
- แจ่มและสรุปวัตถุประสงค์การศึกษาหัวข้อที่สอน
- จัดการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ตรงกับที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์การศึกษา
- การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นระหว่างการเรียนการสอน

##### ๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินภาพรวมของรายวิชาในประเด็นต่อไปนี้

- ความรู้ความสามารถโดยรวม และประโยชน์ที่ได้รับจากการเรียนรายวิชานี้
- ความพึงพอใจต่อการเรียนรายวิชานี้
- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

## ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนและภาพรวมของรายวิชาตาม ข้อ ๑

๒.๒ ประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยการสุ่มสังเกตการสอน ในประเด็นต่อไปนี้

- ความตรงต่อเวลา
- การแต่งกาย บุคลิกภาพ
- คำพูดและวาจาสุภาพ เหมาะสม
- การเป็นแบบอย่างที่ดี สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมระหว่างการสอน
- ความรู้ความสามารถทางวิชาการในหัวข้อที่สอน
- ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาให้เข้าใจและกระตุ้นการเรียนรู้
- แจ่มและสรุปวัตถุประสงค์การศึกษาหัวข้อที่สอน
- จัดการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้ตรงกับที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์การศึกษา
- การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นระหว่างการเรียนการสอน

๒.๓ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินตนเองในประเด็นต่อไปนี้

- ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการเตรียมสอน
- ความพึงพอใจของผู้สอนต่อผลการสอน
- ข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตนเองในการสอนครั้งต่อไป

## ๓. การปรับปรุงการสอน

สาขาเลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข มีกลไกและวิธีการปรับปรุงการเรียนการสอนดังนี้

๓.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละหัวข้อบันทึกเหตุการณ์ระหว่างการสอนที่สมควรนำเสนอให้พิจารณารวมทั้งสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไขในแต่ละคาบการสอน

๓.๒ ประชุม / สัมมนาอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนสำหรับปีการศึกษาต่อไปโดยอาศัยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ผลการศึกษาของนักศึกษา
- ผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
- ผลการประเมินการสอน

#### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือ สำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

สาขาเลขานุการการแพทย์และสาธารณสุข มีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดย ประเมินประเด็นต่อไปนี้

- เป้าหมายที่กำหนดมีความชัดเจนและเป็นไปได้
- ประสพการณ์การเรียนรู้เหมาะสมกับเป้าหมาย
- ประสพการณ์การเรียนรู้กระตุ้นให้นักศึกษาค้นคว้าและฝึกทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- การวัดผลประเมินผลเหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดประสพการณ์การเรียนรู้
- นำทฤษฎีทางการศึกษา / ข้อมูลจากการประเมินในครั้งก่อนมาวางแผนปรับปรุง

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

เมื่อสิ้นสุดทุกปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะจัดประชุม / ติดต่อขอความคิดเห็นจากอาจารย์ที่ร่วมสอน รวมทั้งพิจารณาสรุปผลการประเมินการสอน ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อกำหนดประเด็นที่เห็นสมควรจัดให้มีการปรับปรุงในการศึกษาต่อไป ทั้งนี้หา ลำดับการสอน วิธีการสอนและการประเมินผล

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	● ความรับผิดชอบหลัก									○ ความรับผิดชอบรอง				
หมวดวิชาศึกษา	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชาHMS4902 รายวิชา ภาษาจีนพื้นฐาน	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ