



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล อาภาภรณ์ พุฒเอก
 รหัสพนักงาน ๐๕๙๔๒๑

ตำแหน่ง อาจารย์
 สังกัด สาขาการแพทย์แผนจีน

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ (อบรมออนไลน์)

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

อบรมออนไลน์

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สำนักงานมาตรฐานการวิจัยในคน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๒๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่เสียค่าใช้จ่าย

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้อย่างถูกหลักจริยธรรมการวิจัย และมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ซึ่งเป็นแนวทางหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์สามารถนำไปใช้ในเพื่อปกป้องสิทธิ และสวัสดิภาพของอาสาสมัคร

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การทำวิจัยในคน นอกจากจะเน้นความสำคัญของวิธีการวิจัยให้ถูกต้องตามมาตรฐานวิธีการวิจัยแล้วตั้งแต่ ปี ค.ศ.๑๙๖๔ เป็นต้น มาแพทย์สมาคมโลกและองค์การอนามัยโลกได้เน้นย้ำความสำคัญเรื่อง “เกียรติภูมิ ของความเป็นมนุษย์” (human integrity) และถือเป็นหัวใจสำคัญของการกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ซึ่งจะต้อง

แสดงออกถึงความเคารพในความเป็นบุคคล ความเป็นอิสระเป็นตัวเอง ของบุคคลที่จะตัดสินใจ อย่างอิสระ บริสุทธิ์ใจ ด้วยเหตุนี้การทำวิจัยในคนจึงถือว่าการยินยอมที่เป็นอิสระและเต็มใจเข้าร่วมการ วิจัยของอาสาสมัคร เป็นสิ่งที่ผู้วิจัยต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยเริ่มจากการให้ข้อมูล ได้แก่การอธิบาย เกี่ยวกับโครงการ การแจก เอกสารคำอธิบายโครงการวิจัยการเปิดโอกาสให้ซักถาม การขอเชิญเข้าร่วม การวิจัย และการลงนามในเอกสาร ยินยอม

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อตนเอง ได้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยในคน และใบประกาศรับรองการวิจัยใน ๓ ปี

: - ต่อหน่วยงาน ประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้บุคลากร

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

[เอกสารแนบ](#)

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน) 

(.นางสาวอากาศรรณ์ พุฒเอก.)

วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายแพทย์รัช บวรณถาวรสม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาการแพทย์แผนจีน

วันที่ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่